



COMUNE DI PIOMBINO DESE

Provincia di Padova

Ufficio Servizi Sociali
049/9369434 – servizi.sociali@comune.piombinodese.pd.it

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ASILO NIDO – ANNO EDUCATIVO 2026/2027

I sottoscritti:

PADRE - Cognome e nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail (obbligatoria) _____
C.F. _____

MADRE - Cognome e nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail (obbligatoria) _____
C.F. _____

(in caso di unico genitore assegnatario del minore, allegare relativo provvedimento)

In qualità di genitori/esercenti potestà di:

Cognome e nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) _____
via _____ n. _____

Richiedono per il/la proprio/a figlio/a:

(crocettare le voci di interesse)

L'iscrizione al servizio di Asilo Nido a partire dall'anno educativo 2026/2027 (e per l'intero ciclo)

tempo pieno dalle 07,30 alle 16,00 (uscita 15,30-16,00)

orario posticipato dalle 16,00 alle 18,00 (uscita concordata con gestore, decorrente dal primo giorno del mese stabilito)

- part - time* con pasto dalle 07,30 (uscita 12,30-13,30)
- part - time* senza pasto dalle 07,30 (uscita concordata con gestore, decorrente dal primo giorno del mese stabilito)

Chiedono:

- che venga somministrata al/alla proprio/a figlio/a una dieta speciale o una dieta etico religiosa (*la modulistica specifica da presentare al gestore sarà fornita dall'Azienda ULSS competente*).

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio Asilo Nido del/la proprio/a figlio/a, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevoli ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiarano:

- Posizione lavorativa del PADRE:
 - occupato lavoratore dipendente
 - lavoratore autonomo
 - sede di lavoro nel Comune di Piombino Dese
 - non occupato
- Posizione lavorativa della MADRE:
 - occupato lavoratore dipendente
 - lavoratore autonomo
 - sede di lavoro nel Comune di Piombino Dese
 - non occupato

(crocettare il caso prescelto)

- di allegare la dichiarazione ISEE MINORI in corso di validità;
- di NON allegare la dichiarazione ISEE, consapevole che in caso di accettazione della domanda di iscrizione la retta attribuita sarà la massima prevista;

- di avere altri figli frequentanti il servizio di Asilo Nido comunale e riconfermato per l'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione:

bambino/a _____ C.F. _____

bambino/a _____ C.F. _____

bambino/a _____ C.F. _____

- di avere altri figli frequentanti l'adiacente Scuola dell'Infanzia Statale "Walt Disney" e riconfermato per l'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione:

bambino/a _____ C.F. _____

bambino/a _____ C.F. _____

bambino/a _____ C.F. _____

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà verificare, qualora lo ritenga necessario, la veridicità di quanto dichiarato nel presente modello.

- di avere assolto all'obbligo vaccinale secondo quanto disposto dalla normativa vigente (Legge n. 119/2017).
- di aver preso visione del Regolamento comunale del servizio di Asilo Nido.
- di essere consapevoli che viene garantito quanto previsto dalla Legge 104/1992 per i bambini portatori di handicap. Tali situazioni hanno carattere di priorità, anche in caso di grave disabilità di genitori soli o entrambi i genitori che limiti le capacità di accudimento;
- di essere consapevoli che il punteggio viene calcolato e attribuito sulla base della documentazione presentata. E' facoltà dell'ufficio competente richiedere un'integrazione della documentazione presentata nei tempi e modalità ritenuti più opportuni;
- di essere consapevoli che la rinuncia all'ammissione all'Asilo Nido comporta la cancellazione dalla relativa graduatoria.

Dichiarano altresì:

- che il/la bambino/a per il/la quale si presenta l'iscrizione ha una disabilità/invalidità/bisogni educativi speciali riconosciuti e certificata dalla competente autorità sanitaria (allegare documentazione);

Prendono atto che:

- un'eventuale trasformazione in corso d'anno della frequenza part time, in frequenza a tempo pieno (o viceversa) verrà accolta solo se le condizioni organizzative del servizio lo consentiranno;
- la retta di frequenza è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale per l'intero anno educativo, quantificata per scaglioni di valore dell'Attestazione ISEE MINORI.
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il gestore potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

Ci impegniamo a:

- pagare la quota di iscrizione direttamente al Comune di Piombino Dese. In nessun caso la quota di iscrizione verrà restituita.
- pagare la retta mensile che verrà attribuita annualmente dall'Amministrazione Comunale per il servizio di Asilo Nido con apposito atto deliberativo (comprensivo delle eventuali riduzioni/maggiorazioni). La retta sarà versata direttamente al soggetto gestore.
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione;
- comunicare l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, tempestivamente e per iscritto al gestore ed all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Piombino Dese;

Autorizziamo:

- il personale educativo dell'Asilo Nido a condurre il/la bambino/a al di fuori della struttura comunale di nido per passeggiate, visite e progetti di continuità con la scuola dell'infanzia;
- il gestore dell'Asilo Nido all'utilizzo dell'immagine del/la bambino/a per attività connesse al ruolo e alle funzioni della gestione della struttura pubblica;
- l'Amministrazione Comunale ad accedere alla Banca Dati del Dipartimento per le Politiche Fiscali-Agenzia dell'Entrate e dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS);

al ritiro del/la proprio/a figlio/a dal servizio di Asilo Nido le persone di seguito indicate:

nome e cognome _____

tel. _____ documento _____

nome e cognome _____

tel. _____ documento _____

nome e cognome _____

tel. _____ documento _____

nome e cognome _____

tel. _____ documento _____

nome e cognome _____

tel. _____ documento _____

Informativa Regolamento UE 2016/679 (protezione dei dati personali) - Informativa breve

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Piombino Dese; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore Servizi Demografici-Sociali-Cultura. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Piombino Dese.

Lì, _____

I richiedenti

allegare copia dei documenti di identità in corso di validità:

- **dei genitori/esercenti potestà**
- **dei delegati al ritiro dei bambini**