



Attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia - S.U.E. - per la presentazione telematica delle pratiche di edilizia residenziale

Spett.le Progettista
Spett.le Studio Tecnico

Si avvisa che, a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, in ossequio alle disposizioni del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m.i., a far corso dal prossimo **29/11/2021** tutte le pratiche amministrative inerenti attività di edilizia residenziale (Permessi di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A. ... e ogni altro atto correlato) dovranno essere presentate mediante la compilazione e l'invio telematico, utilizzando il portale "S.U.E. - Sportello Unico per l'Edilizia".

Per accedere al servizio sarà necessario cliccare sul seguente pulsante/link, presente nella *home page* del sito internet istituzionale del Comune:



Allo scopo di facilitare il passaggio alla modalità telematica di trasmissione delle pratiche, verranno mantenute comunque valide le presentazioni sia in forma cartacea che a mezzo P.E.C. **fino, e non oltre, il termine del 31/12/2021.**

Oltre tale data non saranno più accettate le pratiche edilizie presentate in modalità "analogica" (= cartaceo) e non saranno più disponibili i modelli nella sezione *Modulistica*, associata all'Ufficio.

PRECISAZIONI:

1. una volta effettuato l'accesso dal portale, si potrà procedere alla compilazione delle pratiche edilizie, debitamente corredate dai previsti allegati firmati digitalmente, ed inviarle.
A seguito dell'invio il sistema trasmetterà al domicilio elettronico dichiarato la "ricevuta automatica" o la ricevuta di posta elettronica certificata che comprova l'avvenuta consegna al soggetto destinatario competente e ne attesta la correttezza e completezza formale; essa viene emessa in modalità automatica dal portale.
2. i tecnici/professionisti incaricati, all'atto dell'inoltro telematico delle pratiche per conto delle proprie committenze, devono munirsi di idonea procura sottoscritta dalle stesse, corredate da un documento di identità personale in corso di validità sia dei richiedenti/aventi titolo che dei medesimi procurati;



3. si raccomanda che nel portale vengano caricate **contestualmente** tutte le pratiche che prevedono due o più iter procedurali (ad es. SCIA + Paesaggistica) e che siano corredate della **documentazione minima necessaria** per la regolare istruttoria tecnica;
4. negli elaborati grafici planimetrici, si suggerisce di riportare un adeguato inquadramento territoriale comprensivo dei seguenti estratti:
 - catasto N.C.T. (non anteriore a 6 mesi);
 - carta dei vincoli del P.A.T. (elaborato P1);
 - Piano degli Interventi.

PER INFORMAZIONI:

- **sugli aspetti informatici** di accesso al portale e del relativo utilizzo, telefonare al n. 049.8208202 (Ufficio SUAP della C.C.I.A.A. di Padova - Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A) email: suap@pd.camcom.it;
- **sul procedimento tecnico - amministrativo e/o sulle specifiche pratiche di edilizia residenziale**, contattare il Front - Office del Servizio Edilizia Privata del Comune di Piombino Dese nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00;
 - giovedì dalle 16.00 alle 19.00.

Piombino Dese, 25/11/2021

*Area Tecnica
Settore Edilizia Privata*

