



# COMUNE DI PIOMBINO DESE

## Provincia di Padova

Prot. n. 6859

Piombino Dese, 29.05.2019

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELLE SCUOLE PRIMARIE**

**OGGETTO: FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – INDICAZIONI OPERATIVE.**

Per l'anno scolastico 2019/2020 il Comune di Piombino Dese provvederà alla fornitura in oggetto tramite **CEDOLE**, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. Veneto 27 giugno 2016, n. 18. Le famiglie potranno ordinare e ritirare i libri di testo individuando liberamente un rivenditore di propria scelta.

Assicurarsi che il fornitore sia in grado di ottemperare alle prescrizioni di assolvimento del servizio, riepilogate sul retro della cedola.

La fornitura viene effettuata:

- **per gli alunni RESIDENTI** nel territorio comunale di PIOMBINO DESE; le relative cedole vengono consegnate per mezzo della scuola o inviate a domicilio;
- **per gli alunni DIMORANTI** nel territorio comunale di PIOMBINO DESE (*non iscritti in nessun'altra Anagrafe Comunale d'Italia*); le relative cedole devono essere richieste all'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Piombino Dese.

**Gli alunni frequentanti a Piombino Dese, ma RESIDENTI IN ALTRI COMUNI, devono rivolgersi al proprio Comune.**

Le cedole predisposte per l'anno scolastico 2019/2020 sono intestate all'alunno. Sarà onere della famiglia consegnare al rivenditore di propria scelta, oltre alla cedola, l'elenco dei libri adottati, con particolare attenzione al testo di religione.

Una volta completata la consegna dei libri ordinati, la cedola dovrà essere firmata (su entrambe le parti) da un genitore per quietanza: la parte di *sinistra* rimane al genitore, quella di *destra* al rivenditore.

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, si chiarisce fin da subito che:

- **Ogni alunno deve ordinare i propri testi da un unico fornitore;**
- **NON verranno effettuati rimborsi per acquisti effettuati con modalità diversa dalle cedole (niente acquisti on-line, etc.).**
- **Chi non avesse ricevuto o avesse smarrito la cedola può farne richiesta direttamente all'Ufficio Servizi Scolastici nei seguenti orari di apertura:**

- **DA LUNEDI' A VENERDI' 09.00-13.00,**
- **GIOVEDI' POMERIGGIO 16.00-18.00,**
- **SABATO 09.00-12.00**

Per ogni eventuale chiarimento resta disponibile l'Ufficio Servizi Scolastici:

- tel.: 049-9369433/36
- e-mail: [servizi.demografici@comune.piombinodese.pd.it](mailto:servizi.demografici@comune.piombinodese.pd.it).



IL RESPONSABILE AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI-SOCIALE-CULTURA

*Berton Diego*

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)