COMUNE DI PIOMBINO DESE
Provincia di Padova

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

MODULO ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2025/2026

Dichiarazione sostitutiva (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE ***ENTRO IL 15.07.2025***

CON ALLEGATE LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TARIFFA E LA FOTO-TESSERA

PER IL RILASCIO DEL DOCUMENTO DI VIAGGIO.

Dati anagrafici del bambino:

Cognome e Nome _____ data di nascita_____

Residenza_____Via_____n._____Cap_____

Domicilio (se diverso dalla residenza)_____

Cognome e Nome Padre_____

RECAPITO TELEFONICO fisso_____cellulare_____

Indirizzo e-mail _____

Cognome e Nome Madre_____

RECAPITO TELEFONICO fisso_____cellulare_____

Indirizzo e-mail _____

■ **Scuola Secondaria di 1° Grado** Classe_____ Sezione_____

ANDATA: Punto di SALITA sullo SCUOLABUS_____

(Specificare la via e il civico all'altezza del quale si trova la fermata di salita al mattino).

RITORNO: Punto di DISCESA dallo SCUOLABUS_____

(Specificare la via e il civico all'altezza del quale si trova la fermata di discesa al pomeriggio).

Il sottoscritto_____

Nato a_____ il _____ genitore dell'alunno sopraindicato

SI IMPEGNA:

- al pagamento della tariffa dovuta mediante il **sistema pagoPA collegandosi al seguente indirizzo web:**

  https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo

- a comunicare l'eventuale cessazione dal servizio in corso d'anno all'Ufficio Servizi Scolastici.

- alla conduzione dei minori dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.
- a garantire la presenza di un adulto alla fermata, liberando l'autista o al Comune dalla responsabilità per fatti accaduti durante il percorso.

DATA_____ **FIRMA**_____

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO

Norme comportamentali.

- Rispettare i punti di fermata e gli orari;
- Comportarsi in maniera educata e rispettosa verso i propri compagni, l'autista ed eventuali accompagnatori;
- Rimanere seduti al proprio posto sino a che il mezzo non sia giunto a scuola/fermata di ritorno, e sia fermo – l'autista o l'accompagnatore può assegnare il posto all'alunno;
- Non lasciare oggetti personali sul sedile;
- Portare sempre con sé il cartellino dell'abbonamento ed esibirlo a richiesta all'autista o all'accompagnatore;
- Segnalare tempestivamente all'autista o al personale scolastico eventuali comportamenti scorretti da parte dei compagni.
- Gli alunni che non terranno un comportamento corretto saranno RICHIAMATI VERBALMENTE dall'autista o dall'accompagnatore se presente.
  In casi di particolare gravità o su formale segnalazione dell'autista / eventuale accompagnatore il Servizio Scuola del Comune procederà alla valutazione dell'accaduto sentendo le parti interessate.
  In caso di accertato comportamento scorretto potranno essere applicate delle sanzioni che andranno dal RICHIAMO FORMALE SCRITTO, alla SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO sino ALL'INTERRUZIONE DEFINITIVA, fatto salvo in ogni caso l'obbligo da parte dei genitori di risarcire gli eventuali danni arrecati all'autobus o a terzi.

DATA_____ **FIRMA**_____

Informativa per la legge sulla "Privacy".

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area SERVIZI DEMOGRAFICI-CULTURA. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, così come meglio dettagliati nell'informativa competa pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.piombinodese.pd.it
I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di PIOMBINO DESE

DATA_____ **FIRMA**_____