



COMUNE DI PIOMBINO DESE  
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DEI LOCALI COMUNALI  
NEL PERIODO ELETTORALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 27/04/2018

## **ART. 1 - OGGETTO**

1. A norma degli artt. 19 e 20 della Legge 10 dicembre 1993, n.515 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Piombino Dese, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali, mette, senza oneri a proprio carico, a disposizione dei partiti e dei movimenti partecipanti alla competizione elettorale, in misura eguale tra loro, i locali e spazi di sua proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti.

## **ART. 2 – LOCALI DISPONIBILI**

1. I locali di proprietà comunale concedibili in uso durante il periodo della campagna elettorale sono i seguenti:
  - Sala Consiliare Villa Fantin ( massimo 100 posti)

## **ART. 3 – GIORNI ED ORARI DI UTILIZZO DEI LOCALI**

1. Previa autorizzazione di cui al successivo art. 4, i suddetti locali potranno essere utilizzati in qualsiasi giorno del periodo di svolgimento della campagna elettorale, esclusi i giorni festivi eventualmente ricadenti in detto periodo.
2. Ciascun locale potrà essere utilizzato a partire dalle ore 9.00 e non oltre le ore 22.30, nel limite massimo di due ore per singola richiesta, e, in ogni caso, sempre al di fuori degli orari di svolgimento dei Consigli Comunali.

## **ART. 4 – MODALITA' RICHIESTA**

1. Le richieste sono presentate all'Ufficio Elettorale su apposito modulo (fac- simile allegato sub A), compilato dal soggetto richiedente, di norma almeno 7 giorni prima dell'utilizzo.
2. La concessione in uso è subordinata ad apposita autorizzazione, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale.
3. Nel caso di richieste concomitanti per data, orari e spazi, le richieste saranno accolte rispettando l'ordine cronologico di presentazione e il relativo numero di protocollo attribuito.
4. L'autorizzazione, a cura dell'Ufficio procedente, dovrà essere inviata per conoscenza al Comando Carabinieri competente per territorio e al Comando di Polizia Locale.
5. Qualora non più interessato, il concessionario è tenuto a comunicare disdetta per iscritto, da inviare all'Ufficio Elettorale del Comune, anche a mezzo posta elettronica, entro il giorno precedente a quello in cui è stata programmata la riunione.

## **ART. 5 – RISERVA**

1. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la concessione in uso per motivi di ordine pubblico e per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale.
2. Il tal caso vengono restituite al concessionario la tariffa e la cauzione eventualmente versate senza che lo stesso possa vantare alcun diritto al risarcimento in caso di danni provocati dal mancato utilizzo dei locali.

## **ART. 6 – INTANGIBILITA' DEI LOCALI**

1. Il concessionario si impegna ad usare i locali con la diligenza del buon padre di famiglia, senza apportare alcuna modifica alle strutture, agli arredi ed alla loro destinazione.
2. È ammesso soltanto l'utilizzo di sussidi audiovisivi o strumentazione informatica a cura del concessionario.
3. All'esterno dei locali concessi in uso non dovrà essere esposto alcun tipo di manifesto o di bandiera, salvo un'indicazione informativa in prossimità dell'ingresso.
4. L'eventuale materiale illustrativo o propagandistico potrà essere esposto solo all'interno del locale di svolgimento dell'assemblea pubblica e dovrà immediatamente essere rimosso a fine riunione.

## **ART. 7 – RESPONSABILITA'**

1. Il concessionario è unico responsabile nei confronti del Comune per i danni arrecati all'unità immobiliare da chiunque e comunque provocati in occasione dell'iniziativa per la quale i locali sono stati concessi.
2. Nell'istanza il richiedente sottoscrive apposita dichiarazione con la quale esonera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone od a cose eventualmente derivati dall'uso della struttura concessa.
3. A tal fine, si specifica che:
  - i locali concessi sono destinati esclusivamente all'iniziativa indicata dal richiedente;
  - la capienza dei posti della sala richiesta, per ragioni di sicurezza, non può essere superata.

## **ART. 8 – MODALITA' D'USO DEI LOCALI**

1. Verranno concordate con l'Ufficio Elettorale del Comune le modalità di consegna e di successiva restituzione delle relative chiavi di accesso.

## **ART. 9 – TARIFFE**

1. Per l'utilizzo dei locali sono stabilite la seguente tariffa per singola richiesta: € 5,00 per ogni ora di utilizzo, comprensivi delle spese di pulizia, luce e riscaldamento.

**FAC-SIMILE MODULO RICHIESTA CONCESSIONE LOCALI COMUNALI  
NEL PERIODO di CAMPAGNA ELETTORALE**

All' UFFICIO ELETTORALE  
del Comune di Piombino Dese  
Piazza A. Palladio, 1  
35017 PIOMBINO DESE (PD)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

(Cognome e nome)

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

IN NOME E PER CONTO DI \_\_\_\_\_

(indicare partito politico, movimento, associazione o lista)

CON SEDE IN \_\_\_\_\_

IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a tale fine, di essere autorizzato ad utilizzare la seguente sala di proprietà comunale:

Villa Fantin – Sala Consiliare

per svolgere, nella data e nella fascia oraria di seguito indicate, attività connesse alla campagna elettorale:

GIORNO: \_\_\_\_\_

FASCIA ORARIA: \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare i contenuti del Regolamento comunale per l'utilizzo di locali e spazi comunali nel periodo elettorale, adottato dal consiglio Comunale con delibera n. .... del ....., e, in particolare, di **esonerare l'Amministrazione Comunale concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose** eventualmente derivati dall'uso della struttura concessa.

RECAPITI PER CONTATTI DA PARTE DELL'UFFICIO ELETTORALE:

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA O PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)

Allega copia documento d'identità