



# COMUNE DI PIOMBINO DESE

## Provincia di Padova

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

MODULO ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2026/2027

Dichiarazione sostitutiva (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE ENTRO IL **11.07.2026**  
CON ALLEGATE LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TARIFFA E LA FOTO-TESSERA  
PER IL RILASCIO DEL DOCUMENTO DI VIAGGIO.

**Dati anagrafici del bambino:**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Cognome e Nome Padre \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome Madre \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

■ Scuola Secondaria di 1° Grado

Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

ANDATA: Punto di SALITA sullo SCUOLABUS \_\_\_\_\_

(Specificare la via e il civico all'altezza del quale si trova la fermata di salita al mattino).

RITORNO: Punto di DISCESA dallo SCUOLABUS \_\_\_\_\_

(Specificare la via e il civico all'altezza del quale si trova la fermata di discesa al pomeriggio).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno sopraindicato

**SI IMPEGNA:**

- al pagamento della tariffa dovuta mediante il sistema pagoPA collegandosi al seguente indirizzo web:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>

- a comunicare l'eventuale cessazione dal servizio in corso d'anno all'Ufficio Servizi Scolastici.

- alla conduzione dei minori dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.
- a garantire la presenza di un adulto alla fermata, liberando l'autista o al Comune dalla responsabilità per fatti accaduti durante il percorso fino al domicilio.

### DICHIARA

di provvedere personalmente, o a mezzo di persona adulta incaricata, alla consegna e ritiro del minore alla fermata dichiarata.

OVVERO

di autorizzare l'autista dell'autobus a che il minore possa, alla fermata di rientro ritornare autonomamente alla propria abitazione avendo provveduto personalmente ad insegnare allo stesso a tornare a casa da solo. In tal caso l'autista viene sollevato da qualsiasi responsabilità per fatti accaduti durante il percorso fino al domicilio.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO**

#### **Norme comportamentali.**

- Rispettare i punti di fermata e gli orari;
- Comportarsi in maniera educata e rispettosa verso i propri compagni, l'autista ed eventuali accompagnatori;
- Rimanere seduti al proprio posto sino a che il mezzo non sia giunto a scuola/fermata di ritorno, e sia fermo – l'autista o l'accompagnatore può assegnare il posto all'alunno;
- Non lasciare oggetti personali sul sedile;
- Portare sempre con sé il cartellino dell'abbonamento ed esibirlo a richiesta all'autista o all'accompagnatore;
- Segnalare tempestivamente all'autista o al personale scolastico eventuali comportamenti scorretti da parte dei compagni.
- Gli alunni che non terranno un comportamento corretto saranno **RICHIAMATI VERBALMENTE** dall'autista o dall'accompagnatore se presente.

In casi di particolare gravità o su formale segnalazione dell'autista / eventuale accompagnatore il Servizio Scuola del Comune procederà alla valutazione dell'accaduto sentendo le parti interessate.

In caso di accertato comportamento scorretto potranno essere applicate delle sanzioni che andranno dal **RICHIAMO FORMALE SCRITTO**, alla **SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO** sino **ALL'INTERRUZIONE DEFINITIVA**, fatto salvo in ogni caso l'obbligo da parte dei genitori di risarcire gli eventuali danni arrecati all'autobus o a terzi.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### **Informativa per la legge sulla "Privacy".**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area SERVIZI DEMOGRAFICI-CULTURA. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, così come meglio dettagliati nell'informativa competa pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.piombinodese.pd.it](http://www.comune.piombinodese.pd.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di PIOMBINO DESE

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_