COMUNE DI PIOMBINO DESE
Provincia di Padova

Prot. n. 3685

Piombino Dese, 02.04.2020

AGLI ESERCIZI COMMERCIALI ED ALLE FARMACIE UBICATI NEL COMUNE DI PIOMBINO DESE (PD)

Oggetto: Avviso pubblico - Richiesta disponibilità a collaborare con il Comune di Piombino Dese nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione "buoni spesa".

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo i **"buoni spesa"** per l'acquisto di prodotti alimentari e farmaci. Questi buoni potranno avere valori diversi: Euro 20,00 ed Euro 50,00 cadauno.

Si chiede pertanto la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa negli esercizi commerciali e farmacie del territorio comunale, per favorire la massima prossimità territoriale alle famiglie, con queste modalità:

- Il cittadino titolare del buono spesa emesso da questo Comune, *con apposito timbro a secco*, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;
- Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare e potrà essere utilizzato **esclusivamente per alimenti o prodotti di necessità, di carattere essenziale con esclusione di vino, alcolici e prodotti di alta gastronomia;**
- L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente;
- Non sono ammessi "resti" in denaro sul buono;
- L'esercizio commerciale ritirerà il buono consegnando i prodotti al cliente.
- Il negoziante invierà *mensilmente* al Comune di Piombino Dese la **fattura elettronica**, con allegate:
  - Indicazione del Codice Fiscale, Numero di posizione INPS, Numero di posizione INAIL, per la richiesta d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Prima di procedere alla liquidazione delle competenze, l'Ufficio verificherà la regolarità del versamento dei contributi previdenziali e assicurativi da parte dell'azienda interessata;

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIALE-CULTURA
Responsabile: Berton Diego
Villa Fantin – Via della Vittoria n. 19, 35017 PIOMBINO DESE (PD)
049 9369433
049 9369405
diego.berton@comune.piombinodese.pd.it
protocollo.comune.piombinodese.pd@pecveneto.it
www.comune.piombinodese.pd.it

- la scansione dei relativi buoni ricevuti dagli utenti;
- idonea dichiarazione attestante che gli importi incassati sono relativi alla vendita esclusiva di generi alimentario prodotti di prima necessità;
- copia del documento d'identità del legale rappresentante.

  In base alle norme vigenti in materia di "fatturazione elettronica" si comunica che il "Codice Univoco" del Comune, che per il settore in parola è: **28VOAV**.

  La fattura elettronica, va inoltrata a: protocollo.comune.piombinodese.pd@pecveneto.it.

  Si fa presente, che a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, l'azienda assume l'obbligo del rispetto delle nuove disposizioni sulla *tracciabilità dei flussi finanziari*. Si fornisce pertanto, in allegato, il fac-simile di dichiarazione contenente i riferimenti bancari, da compilare e restituire a questo Ente.

➢ Il Comune, verificata l'autenticità dei buoni, provvederà a liquidare all'esercizio commerciale la somma spettante.

Nella *dichiarazione di disponibilità* l'attività commerciale dovrà comunicare:

- ◻ l'impegno a non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere, né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale;
- ◻ *eventuale disponibilità* a costituire e riconoscere, in aggiunta al valore nominale del buono spesa, una percentuale aggiuntiva di valore del buono stesso.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta all'Ufficio Servizi Sociali:

Addetti	Berton Diego	Tel. 0499369433, e-mail diego.berton@comune.piombinodese.pd.it
	Gasparini Giovanna	Tel. 0499369431/34, e-mail giovanna.gasparini@comune.piombinodese.pd.it

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini indicati si prega di *utilizzare il modulo allegato* ed inviarlo a: Comune di Piombino Dese–Ufficio Servizi Sociali con Pec all'indirizzo protocollo.comune.piombinodese.pd@pecveneto.it

Della disponibilità a collaborare per l'attuazione del presente verrà data notizia sul sito istituzionale ove verrà disposto apposito elenco degli esercizi commerciali coinvolti.

La disponibilità dovrà essere inviata, per la compilazione del primo elenco delle attività commerciali, al comune entro le ore 13:00 di Martedì 07.04.2020. La disponibilità potrà essere inviata al Comune anche dopo la scadenza del termine indicato e l'esercizio commerciale sarà inserito nell'elenco con gli aggiornamenti periodici che saranno effettuati dal comune fino al 30.04.2020.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
DEMOGRAFICI-SOCIALE-CULTURA
Berton Diego
(firmato digitalmente)